



सत्यमेव जयते

ડૉ. આર. યુ. પુરોહિત  
નિયામક

ક્રમાંક : જીસીઈઆરટી/સીએન્ડઈ/મૂલ્યાંકન/૨૦૧૪-૧૫/૧૯૨૫૦-૩૯૫  
ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ,  
'વિદ્યાભવન' સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર  
ફોન : (૦૭૯) ૨૩૨૫૯૮૦૮-૩૯  
નિયામક : (૦૭૯) ૨૩૨૫૯૮૦૮  
સચિવ : (૦૭૯) ૨૩૨૫૯૮૧૩  
ફેક્સ : (૦૭૯) ૨૩૨૫૯૮૧૨  
ઈ-મેઈલ : director-gcert@gujarat.gov.in  
web : www.gcert.gujarat.gov.in  
તારીખ 11-9-2014

## પરિપત્ર

વંચાણે લીધા : જીસીઈઆરટી/સીએન્ડઈ/મૂલ્યાંકન/૨૦૧૪-૧૫/૧૯૦૬૧-૧૬૧૧૧, તા. ૧/૮/૨૦૧૪

### વિષય : પ્રજ્ઞા અભિગમ અંતર્ગત ધોરણ ૧ થી ૫ની મૂલ્યાંકન યોજના

આરટીઈ-૨૦૦૯ની જોગવાઈ મુજબ રાજ્યમાં શાળાકીય સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (એસસીઈ)ના માધ્યમથી ધોરણ ૧ થી ૫ના વિદ્યાર્થીઓનો શૈક્ષણિક, સામાજિક, ભૌષિક અને શારીરિક એમ સર્વગ્રાહી વિકાસ કરવાનો મુખ્ય હેતુ રહેલો છે. આ હેતુ સિધ્ધ કરવા બાળકમાં થતાં વિકાસની (વર્તન-પરિવર્તનની) નોંધ કરવી ખુબ જ જરૂરી છે. વિદ્યાર્થીના સતત અવલોકન અને સહઅભ્યાસિક પ્રવૃત્તિઓ ભાગીદારીને આધારે તેના જીવન કૌશલ્યો, મૂલ્યો, ગુણો, વલણો, રસ, રૂચિમાં થતાં પરિવર્તનની નોંધ રાખવાની છે.

સમગ્ર રાજ્યમાં પ્રજ્ઞા અભિગમ અંતર્ગત હાલમાં ધોરણ ૧ અને ૨માં ૧૬૦૦૦, ધોરણ ૩ અને ૪માં ૭૦૦૦ તથા ધોરણ-૫માં ૫૦૦ જેટલી શાળાઓમાં શૈક્ષણિક કાર્ય થઈ રહ્યું છે. પ્રજ્ઞા અભિગમમાં વિદ્યાર્થીઓને વ્યક્તિગત શિક્ષણ આપવા માટે ૬ જૂથોમાં અધ્યયનકાર્ય કરાવવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓ અધ્યયનકાર્ડ, સ્વઅધ્યયનપોથી, લર્નીંગ મટીરીયલ, અર્લીરીડર, પ્રવૃત્તિઓ, રમતો દ્વારા અધ્યયન કરે છે. જે દરમિયાન તેઓનું સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન કરવામાં આવી રહ્યું છે. વિદ્યાર્થીના મૂલ્યાંકન અંગેની નોંધ પ્રગતિમાપન રજીસ્ટરમાં થઈ રહી છે.

હાલ સમગ્ર રાજ્યમાં શાળાકીય સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (એસસીઈ) માળખું અમલીકૃત થયેલ છે. આ અમલ સરળતાથી ધાય અને શિક્ષકોને યોગ્ય માર્ગદર્શન મળી રહે તે હેતુસર દરેક શિક્ષકને શાળાકીય સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન (એસસીઈ) માર્ગદર્શિકા જીસીઈઆરટી દ્વારા તૈયાર કરીને આપવામાં આવેલ છે.

The Bombay primary Education Act 1949 ના Act No. 38 અને The Bombay Primary Education Rules 1949 ના Rules No. 124 અન્વયે રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવતા વિષયો, અભ્યાસક્રમ, પાઠ્યપુસ્તકો વગેરેનું અમલીકરણ સરકાર દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત તમામ પ્રાથમિક શાળાઓએ ફરજિયાત કરવાનું રહે છે.

આ મૂલ્યાંકન માળખાનો ધોરણ ૧ થી પની તમામ પ્રાથમિક શાળાઓ કે જ્યાં પ્રજ્ઞા અભિગમ અમલમાં છે ત્યાં ફરજિયાત અમલ કરવાનો રહેશે.

### ૧. ધોરણ ૧ અને ૨ની મૂલ્યાંકન પ્રણાલી

- ધોરણ ૧ અને ૨માં વિદ્યાર્થીઓ પ્રજ્ઞા લેડર મુજબ અધ્યયન કાર્ડનું કાર્ય સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરે એટલે શિક્ષકશ્રીએ તે અંગેની નોંધ જે તે વિષયના પ્રગતિ માપન રજીસ્ટરમાં કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓના સર્વાંગિ વિકાસ માટે સપ્તરંગી અંતર્ગત કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓની નોંધ સપ્તરંગી પ્રવૃત્તિ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે. જેને આધારે વર્ષ દરમિયાન પ્રવૃત્તિઓની નોંધ પરિણામ પત્રકમાં કરવી.
- ધોરણ ૧ અને ૨માં વિવિધ અવલોકનો, જૂથકાર્ય, પ્રવૃત્તિઓ, રમતો વગેરે દ્વારા સતત અને સર્વજ્ઞાહી મૂલ્યાંકન અનૌપચારિક રીતે કરવાનું રહેશે. મૂલ્યાંકન અનૌપચારિક અને ઉપચારાત્મક શિક્ષણ પ્રત્યેક અભ્યાસકાર્ડ સાથે જ કરવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થીના ગુણો અને કૌશલ્યોનું મૂલ્યાંકન કરવા સપ્તરંગી પ્રવૃત્તિ રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થી પ્રગતિ માપન રજીસ્ટર અને સપ્તરંગી રજીસ્ટરને આધારે શિક્ષકે વિદ્યાર્થીઓના પ્રગતિ પત્રકો અને પરિણામ પત્રકો તૈયાર કરવાના રહેશે.
- ધોરણ ૧ અને ૨ માં શિક્ષકે પ્રત્યક્ષ ગ્રેડીંગ પદ્ધતિ મુજબ A, B, C પૈકી યોગ્ય ગ્રેડ આપવાનો રહેશે અને તેને આધારે અનુક્રમે ધોરણ ૧ માટે પત્રક D-1 અને પત્રક D-2 તથા ધોરણ ૨ માટે પત્રક D-3 અને પત્રક D-4 નિભાવવાના રહેશે.

### ૨. ધોરણ ૩, ૪ અને ૫નું પ્રજ્ઞા મૂલ્યાંકન માળખું

- ધોરણ ૩, ૪ અને ૫માં વિદ્યાર્થીઓ પ્રજ્ઞા લેડર મુજબ અધ્યયન કાર્ડનું કાર્ય સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ કરે એટલે શિક્ષકશ્રીએ તે અંગેની નોંધ જે તે વિષયના પ્રગતિ માપન રજીસ્ટરમાં કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓના સર્વાંગિ વિકાસ માટે સપ્તરંગી અંતર્ગત કરવામાં આવતી પ્રવૃત્તિઓની નોંધ સપ્તરંગી પ્રવૃત્તિ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે. જેને આધારે વર્ષ દરમિયાન પ્રવૃત્તિઓની નોંધ પત્રક - B : વ્યક્તિત્વ વિકાસ પત્રકમાં નોંધ કરવી. જેમાં કુલ-૪ ક્ષેત્રોમાં વિદ્યાર્થીના વ્યક્તિગત વિકાસ અંતર્ગતની બાબતો સમાવવામાં આવેલી છે. ધોરણ - ૩, ૪ અને ૫માં વ્યક્તિત્વ વિકાસ પત્રક - B ને આધારે બંને સત્ર દરમિયાન સતત મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે. બંને સત્રના સરેરાશ ગુણને પત્રક - C માં વર્ધાન્તે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે.
- જીસીઈઆરટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ રચનાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક - A અને બદલે ધોરણ - ૩ થી ૫માં નીચે દર્શાવ્યા અનુસાર રચનાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રકમાં સારણી મુજબ પૂર્ણ કરેલ માઈલ સ્ટોનને આધારે ગુણ મૂકવાના રહેશે. રચનાત્મક મૂલ્યાંકનમાં સત્રાંતે તથા વર્ધાન્તે ૪૦-૪૦ ગુણ મૂકવાના રહેશે.

ધારણ-૩ : પ્રથમ સત્ર

વિષય	કુલ માર્કલ સ્કોન પ્રથમ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માર્કલ સ્કોન/મેળવેલ ગુણ				
	પ્રાપ્ત થતા ગુણ	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬	૮
ગુજરાતી	૨૦ થી ૨૪ (કુલ-૫ મા. સ્કો)	૨૪	૨૩	૨૨	૨૧	૨૦
ગણિત	૨૦ થી ૨૩ (કુલ-૪ મા. સ્કો)	૨૩	૨૨	૨૧	૨૦	-
પર્યાવરણ	૨૩ થી ૨૭ (કુલ-૫ મા. સ્કો)	૨૭	૨૬	૨૫	૨૪	૨૩

ધારણ-૩ : બીજું સત્ર

વિષય	કુલ માર્કલ સ્કોન પ્રથમ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માર્કલ સ્કોન/મેળવેલ ગુણ				
	પ્રાપ્ત થતા ગુણ	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬	૮
ગુજરાતી	૨૦ થી ૩૧ (કુલ-૧૨ મા. સ્કો)	૩૧-૩૦-૨૯	૨૮-૨૭-૨૬	૨૫-૨૪	૨૩-૨૨	૨૧-૨૦
ગણિત	૨૦ થી ૩૧ (કુલ-૧૨ મા. સ્કો)	૩૧-૩૦-૨૯	૨૮-૨૭-૨૬	૨૫-૨૪	૨૩-૨૨	૨૧-૨૦
પર્યાવરણ	૨૩ થી ૩૩ (કુલ- ૧૧ મા. સ્કો)	૩૩-૩૨	૩૧-૩૦	૨૯-૨૮	૨૬-૨૬	૨૫-૨૪-૨૩

ધારણ-૪ : પ્રથમ સત્ર

વિષય	કુલ માર્કલ સ્કોન પ્રથમ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માર્કલ સ્કોન/મેળવેલ ગુણ				
	પ્રાપ્ત થતા ગુણ	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬	૮
ગુજરાતી	૩૨ થી ૩૬ (કુલ-૫ મા. સ્કો)	૩૬	૩૫	૩૪	૩૩	૩૨
ગણિત	૩૨ થી ૩૭ (કુલ-૬ મા. સ્કો)	૩૭	૩૬	૩૫	૩૪-૩૪	૩૨
પર્યાવરણ	૩૪ થી ૩૭ (કુલ-૪ મા. સ્કો)	૩૭	૩૬	૩૫	૩૪	

ધારણ-૪ : બીજું સત્ર

વિષય	કુલ માર્કલ સ્કોન પ્રથમ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માર્કલ સ્કોન/મેળવેલ ગુણ				
	પ્રાપ્ત થતા ગુણ	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬	૮
ગુજરાતી	૩૨ થી ૪૩ (કુલ-૧૨ મા. સ્કો)	૪૩-૪૨	૪૧-૪૦	૩૯-૩૮	૩૭-૩૬-૩૫	૩૪-૩૩-૩૨
ગણિત	૩૨ થી ૪૮ (કુલ-૧૦ મા. સ્કો)	૪૮-૪૭-૪૬	૪૫-૪૪	૪૩-૪૨-૪૧	૪૦-૩૯-૩૮-૩૭	૩૬-૩૨
પર્યાવરણ	૩૪ થી ૪૩ (કુલ- ૧૦ મા. સ્કો)	૪૩-૪૨	૪૧-૪૦	૩૯-૩૮	૩૭-૩૬	૩૫-૩૪
	મેળવેલ ગુણ	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬	૮
સેન્ટી	અભ્યાસકાર્ડ	૪૧ થી ૪૯	૩૧ થી ૪૦	૨૧ થી ૩૦	૧૧ થી ૨૦	૧ થી ૧૦

ધારણ-૫ : પ્રથમ સત્ર

વિષય	કુલ માર્કલ સ્કોન પ્રથમ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માર્કલ સ્કોન/મેળવેલ ગુણ				
	પ્રાપ્ત થતા ગુણ	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬	૮
ગુજરાતી	૧ થી ૫ (કુલ-૫ મા. સ્કો)	૫	૪	૩	૨	૧
ગણિત	૧ થી ૭ (કુલ-૭ મા. સ્કો)	૭	૬	૫, ૪	૩, ૨	૧
પર્યાવરણ	૧ થી ૫ (કુલ-૫ મા. સ્કો)	૫	૪	૩	૨	૧
અંગ્રેજી	૧ થી ૪ (કુલ-૪ મા. સ્કો)	૪	૩	૨	૧	
સેન્ટી	૧ થી ૬ (કુલ- ૬ મા. સ્કો)	૬	૫	૪	૨, ૩	૧

ધારણ-૫ : બીજું સત્ર

વિષય	કુલ માર્કલ સ્કોન પ્રથમ સત્ર	પૂર્ણ કરેલ માર્કલ સ્કોન/મેળવેલ ગુણ				
	પ્રાપ્ત થતા ગુણ	૪૦	૩૨	૨૪	૧૬	૮
ગુજરાતી	૧ થી ૧૨ (કુલ-૧૨ મા. સ્કો)	૧૨, ૧૧	૧૦, ૯	૮, ૭	૬, ૫, ૪	૩, ૨, ૧
ગણિત	૧ થી ૧૬ (કુલ-૧૬ મા. સ્કો)	૧૬, ૧૫	૧૪, ૧૩, ૧૨	૧૧, ૧૦, ૯	૮, ૭, ૬, ૫	૪, ૩, ૨, ૧
પર્યાવરણ	૧ થી ૧૧ (કુલ- ૧૧ મા. સ્કો)	૧૧, ૧૦	૯, ૮	૭, ૬	૫, ૪	૩, ૨, ૧
અંગ્રેજી	૧ થી ૮ (કુલ- ૮ મા. સ્કો)	૮	૭	૬, ૫	૪, ૩	૨, ૧
સેન્ટી	૧ થી ૧૩ (કુલ-૧૩ મા. સ્કો)	૧૩, ૧૨	૧૧, ૧૦	૯, ૮	૭, ૬, ૫	૪, ૩, ૨, ૧

- ધોરણ ૩, ૪ અને ૫માં પ્રથમ અને બીજા સત્રના અંતે ૪૦-૪૦ ગુણની વિદ્યાર્થીઓની લેખિત કસોટી લેવાની રહેશે.
  - વિદ્યાર્થી સ્વઅધ્યયન કરતો ઘાય તેનું ખૂબ જ મહત્વ છે. જે તે વિષયમાં વિદ્યાર્થીએ કરેલ સ્વાધ્યાયકાર્ય, ગૃહકાર્ય, પ્રોજેક્ટ કાર્ય, અલ્મીરિડરનો ઉપયોગ અને સ્થાનિક સાહિત્ય સામગ્રીમાં સમાવિષ્ટ વિગતો વિષેની સમજ અંગે કાળજી લેવાની છે. આ કામગીરીમાં વિદ્યાર્થીનો સ્વતંત્ર પ્રયત્ન, નિયમિતતા, સુઘડતા, જાળવણી જેવા પાસાઓ ધ્યાનમાં લઈ ધોરણ ૩, ૪ અને ૫માં દરેક વિષયમાં સત્રદીઠ ૨૦ ગુણમાંથી મૂલ્યાંકન કરવાનું છે. જેની નોંધ પરિણામ પત્રક (પત્રક- C)માં કરવાની રહેશે.
  - ખાસ અનિવાર્ય સંજોગોમાં શાળાએ જાહેર કરેલ કાર્યક્રમ મુજબ કોઈ વિદ્યાર્થી ઔપચારિક લેખિત કસોટી વખતે હાજર ન રહી શકે તો પણ મુખ્ય શિક્ષકશ્રીએ શક્ય તેટલા નજીકના ડિવિઝોમાં સંબંધિત વિદ્યાર્થીની બાકી રહેલી કસોટીઓ માટેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
  - વિદ્યાર્થીના જ્ઞાનાત્મક વિકાસની સાથે તેના સર્વગ્રાહી વિકાસના મૂલ્યાંકન માટે પત્રક - B માં કેટલાક નિર્દેશકો આપવામાં આવ્યા છે. સપ્તરંગી પ્રવૃત્તિઓના આધારે તથા શિક્ષકે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ મુજબ કરેલ પ્રવૃત્તિઓ (નિર્દેશકો) મળીને કુલ નિર્દેશકોની સંખ્યા ૪૦ રાખવી. જેનું બંને સત્ર દરમ્યાન મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.
  - પ્રથમ સત્રના ૨૦૦ (૪૦ વિધાન x ૫ ગુણ) તથા બીજા સત્રના ૨૦૦ (૪૦ વિધાન x ૫ ગુણ)માંથી મેળવેલ કુલ ગુણ ૪૦૦ને ૨ વડે ભાગી બંને સત્રના સરેરાશ ૨૦૦માંથી મળતા ગુણ વર્ષાંતે પરિણામ (પત્રક - C)માં નોંધવાના રહેશે.
  - પત્રક - C , ધોરણ ૩, ૪ અને ૫માં શાળાકીય સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન મોડ્યુલમાં દર્શાવ્યાનુસાર રહેશે.
  - પત્રક - E , સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક સંગૃહિત પ્રગતિપત્રક (ધોરણ ૧ થી ૮)ને પ્રજ્ઞા અભિગમ અંતર્ગત પણ ધોરણ ૧ થી ૫ માટે નિભાવવાનું રહેશે.
  - પત્રક - F , પ્રગતિ પત્રક (ધોરણ ૩ થી ૫) વર્ષાંતે પ્રજ્ઞા અભિગમમાં પણ આપવાનું રહેશે.
૩. ધોરણ ૩ થી ૫માં પ્રજ્ઞા અભિગમમાં પ્રથમ અને બીજા સત્ર દરમ્યાનનો વિવિધ વિષયનો માર્કલસ્ટોન આધારિત અભ્યાસક્રમ નીચે મુજબ છે.

સત્ર	માસ	ધોરણ - ૩			ધોરણ - ૪			ધોરણ - ૫				
		ગુણવંતી	પર્ફેક્ટરણ	અક્ષિત	ગુણવંતી	પર્ફેક્ટરણ	અક્ષિત	ગુણવંતી	ક્રિતી	અંગેષી	અક્ષિત	પર્ફેક્ટરણ
પ્રથમ	જૂન	20	23	20	32	34	32	1	1	1	0,1	1
	જુલાઈ	21	24	21	33	35	33,34	2	2,3	2	2,3	2
	ઓગસ્ટ	22,23	25,26	22	34,35	36	35,36	3	4	3	4,5	3,4
	સપ્ટેમ્બર	24	27	23	36	37	37	4/5	5,6	4	6,7	5
	ઓક્ટોબર	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
બીજું	નવેમ્બર	25	28	24	37	38	38	6	7	5	8	6
	ડિસેમ્બર	26,27	29	25	38,39	39,40	39,40	7,8	8,9	6	9,10	7
	જાન્યુઆરી	28	30,31	26	40	41	41-43	9	10	-	11,12	8,9
	ફેબ્રુઆરી	29,30	32	27,28	41,42	42	44,45	10,11	11,12	7	13,14	10
	માર્ચ	31	33	29-31	43	43	46-48	12	13	8	15,16	11
એપ્રિલ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

જેને આધાર લઈ જે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવને પ્રજ્ઞા અભિગમના ધોરણ ૩, ૪ અને ૫ માટે બંને સત્રોના પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવાના રહેશે. પ્રશ્નપત્રો છપાવીને પ્રજ્ઞા શાળાઓને પહોંચાડવાની તથા પરીક્ષાની આનુસંગિક સઘળી જવાબદારી જે તે જિલ્લા પંચાયત/નગર શિક્ષણ સમિતિની રહેશે.

- ૪ પરિણામ પત્રક (પત્રક - C)માં વર્ષાન્તે દરેક વિષયના ૨૦૦ ગુણ (૪૦ + ૪૦ + ૨૦ = ૧૦૦ પ્રથમ સત્ર) અને (૪૦ + ૪૦ + ૨૦ = ૧૦૦ દ્વિતીય સત્ર) તથા પત્રક - B ના ગુણ મળી કુલ ગુણમાંથી નીચે મુજબ મૂલ્યાંકન કરવાનું રહેશે.

વિષય	ધોરણ ૩ના કુલ ગુણ	ધોરણ ૪ના કુલ ગુણ	ધોરણ ૫ના કુલ ગુણ
ગુજરાતી	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦
ગણિત	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦
પર્યાવરણ	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦
અંગ્રેજી	-	૧૦૦*	૨૦૦
હિન્દી	-	૧૦૦ બીજું સત્ર	૨૦૦
પત્રક-B (વ્યક્તિત્વ વિકાસ)	૨૦૦	૨૦૦	૨૦૦
કુલ ગુણ	૮૦૦	૧૦૦૦*	૧૨૦૦

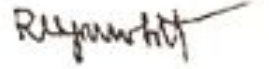
\* પ્રજ્ઞા અભિગમમાં ધોરણ ૪માં હાલમાં અંગ્રેજી અમલમાં ન હોવાથી કુલ ગુણ ૯૦૦ રહેશે

- ધોરણ ૩ થી ૫માં વિદ્યાર્થીને વર્ષાન્તે અપાતા પ્રગતિપત્રકમાં માત્ર ગ્રેડનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

ગુણ ને આધારે ગ્રેડની ગણતરી નીચે મુજબ રહેશે					
૧૦૦ ગુણમાંથી	૨૦૦ ગુણમાંથી	૮૦૦ ગુણમાંથી	૯૦૦ ગુણમાંથી	૧૨૦૦ ગુણમાંથી	ગ્રેડ
૮૦ કે તેથી વધુ	૧૬૦ કે તેથી વધુ	૬૪૦ કે તેથી વધુ	૭૨૦ કે તેથી વધુ	૯૬૦ કે તેથી વધુ	A
૬૫ થી ૭૯ સુધી	૧૩૦ થી ૧૫૯ સુધી	૫૨૦ થી ૬૩૯ સુધી	૫૮૫ થી ૭૧૯ સુધી	૭૮૦ થી ૯૫૯ સુધી	B
૫૦ થી ૬૪ સુધી	૧૦૦ થી ૧૨૯ સુધી	૪૦૦ થી ૫૧૯ સુધી	૪૫૦ થી ૫૮૪ સુધી	૬૦૦ થી ૭૭૯ સુધી	C
૩૫ થી ૪૯ સુધી	૭૦ થી ૯૯ સુધી	૨૮૦ થી ૩૯૯ સુધી	૩૧૫ થી ૪૪૯ સુધી	૪૨૦ થી ૫૯૯ સુધી	D
૩૫ થી ઓછા	૭૦ થી ઓછા	૨૮૦ થી ઓછા	૩૧૫ થી ઓછા	૪૨૦ થી ઓછા	E

૫. પ્રજ્ઞા અભિગમમાં લેડર આધારિત વિદ્યાર્થીનું વ્યક્તિગત શિક્ષણકાર્ય ઘટુ હોવાથી શિક્ષકશ્રીએ સમગ્ર વર્ગ માટેની કાર્યનોંધને બદલે વિદ્યાર્થીઓ માટે લેડર મુજબ વ્યક્તિગત કાર્ય કરવાનું રહે છે. આથી દૈનિક નોંધપોથી લખવાને બદલે પ્રજ્ઞાવર્ગમાં શિક્ષકે સ્વસૂઝથી તમામ વિદ્યાર્થીઓને વ્યક્તિગત વિષયદીઠ જરૂરીયાત મુજબનું અધ્યયન પુરૂ પાડી શકાય તેનું માનસિક આયોજન કરવાનું રહે છે.
૬. વિદ્યાર્થીના સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક સંગૃહીત પ્રગતિપત્રક (પત્રક-E)ની જે તે ધોરણની વિગતો જે તે વર્ગશિક્ષકે ભરવાની રહેશે.

૭. કોઈપણ વિદ્યાર્થી વર્ષ દરમ્યાન અધવચ્ચેથી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં જાય ત્યારે શાળા છોડે ત્યાં સુધીના કાર્યદિવસો, હાજર દિવસો, વિષયવાર મૂલ્યાંકનના આધારો, મેળવેલ ગુણ તથા સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક સંગૃહીત પ્રગતિપત્રક (પત્રક-E) વગેરે બાબતો શાળા છોડવાના પ્રમાણપત્રની સાથે આપવાના રહેશે. વર્ષ દરમ્યાન અધવચ્ચેથી અન્ય શાળામાંથી પ્રવેશ મેળવવા આવેલ વિદ્યાર્થી પાસેથી અગાઉની શાળાએ આપેલ ઉપરોક્ત આધારો મેળવવાના રહેશે.
૮. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઈ-૧૧૨૧૧-૧૪૯-ક, તા. ૧૮/૨/૨૦૧૧ અન્વયે ધો. ૧ થી ૮ સુધીના વિદ્યાર્થીને કોઈપણ ધોરણમાં અટકાવી શકાશે નહીં તેમજ વર્ગબદલી માટે ગુણ કે ગ્રેડ ધ્યાને લેવાશે નહિ.
૯. સદર પરિપત્રના સંદર્ભમાં કોઈ ભાગદર્શનની જરૂર હોય તો સદર કચેરીનો, આપના જિલ્લામાં આવેલ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન અથવા એસએસએ કચેરી પાસેથી મેળવી શકાશે.



નિયામક  
જી.સી.ઈ.આર.ટી.  
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. પ્રાચાર્ય શ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન (તમામ)
૨. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી (તમામ)
૩. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (તમામ)
૪. શાસનાધિકારીશ્રી (તમામ)

નકલ સવિનય રવાના :

૧. માન.અગ્રસચિવશ્રી (શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. માન. સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, એસએસએ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
૩. નિયામકશ્રી (પ્રાથમિક શિક્ષણ), પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર
૪. શાખા ફાઈલે